

Europejska legitymacja zawodowa Podręcznik użytkownika dla wnioskodawców

28 września 2018 r.

Wersja 1

Komisja Europejska DG GROW – R2

Europejska legitymacja zawodowa

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

Wersje dokumentu

Data	Numer wersji	Rodzaj wersji
03/03/2018 r.	0.7	Wersja wstępna
01/06/2018 r.	0.8	Dodanie okładki
29/09/2018 r.	1	Pierwsze wydanie

Europejska legitymacja zawodowa

PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA

Spis treści

Р	Procedura wydawania europejskiej legitymacji zawodowej				
1	Tworzenie profilu na platformie EPC	5			
2	Tworzenie i składanie wniosku o wydanie EPC	7			
3	Śledzenie statusu wniosku o wydanie EPC	9			
	3.1Korespondencja z właściwymi organami				
	3.2Wymiana dokumentów z właściwymi organami				
4	Uzyskanie zaświadczenia EPC	10			
5	Składanie wniosków o przedłużenie ważności				
6	Rozwiązywanie problemów				

Procedura wydawania europejskiej legitymacji zawodowej

Z podręcznika dowiesz się, jakie są kolejne kroki prowadzące do uzyskania europejskiej legitymacji zawodowej za pośrednictwem platformy EPC (<u>https://ec.europa.eu/epc/</u>):

- utworzenie profilu użytkownika
- stworzenie i złożenie wniosku o wydanie EPC
- śledzenie statusu złożonego wniosku
- uzyskanie zaświadczenia EPC
- złożenie wniosków o przedłużenie ważności.

Obecnie procedura wydawania europejskiej legitymacji zawodowej obejmuje tylko następujące zawody:

- pielęgniarz/pielęgniarka odpowiedzialny(-a) za opiekę ogólną
- farmaceuta
- fizjoterapeuta
- przewodnik górski
- pośrednik w obrocie nieruchomościami.

Ogólne informacje dotyczące obszarów zastosowania, wymagań w zakresie dokumentacji oraz możliwych opłat związanych z europejską legitymacją zawodową można znaleźć na odpowiedniej stronie portalu "Twoja Europa" (http://europa.eu/youreurope/).

1 Tworzenie profilu na platformie EPC

- 1. Wejdź na platformę EPC (<u>https://ec.europa.eu/epc/</u>):
- 2. Wprowadź adres e-mail, z którego korzystasz w systemie EU Login.

Jeśli nie masz jeszcze konta w systemie EU Login, musisz je teraz założyć, klikając **"Załóż nowe konto**".

- Zdecydowanie zalecamy korzystanie z indywidualnego służbowego adresu e-mail (lub prywatnego adresu e-mail), który jest łatwy do zapamiętania, co ułatwi ponowne zalogowanie się na platformie EPC.
- Utwórz **hasło**. Po wprowadzeniu niezbędnych danych osobowych zostanie Ci wysłany automatyczny e-mail z linkiem umożliwiającym ustawienie hasła. Musisz aktywować link w ciągu 90 minut (potem link wygaśnie). Jeśli nie otrzymasz automatycznej wiadomości e-mail, zapoznaj się z informacjami na stronie pomocy systemu EU Login.
- Po kliknięciu linku znajdującego się w wiadomości e-mail Twoje konto EU Login zostanie aktywowane – wróć na platformę EPC (<u>https://ec.europa.eu/epc/</u>) i wykonaj kolejne kroki.
- 3. Wprowadź swoje hasło EU Login.
- 4. Zapoznaj się z "Oświadczeniem o ochronie prywatności dotyczącym EPC" i zaakceptuj je, a następnie kliknij "**Uzupełnij profil**".
- 5. Wprowadź swoje dane osobowe.
 - Twoje dane osobowe będą figurować w zaświadczeniu EPC. Po złożeniu pierwszego wniosku **nie będziesz mógł go już samodzielnie aktualizować**. W razie takiej konieczności z prośbą o jego aktualizację będziesz wtedy musiał zwrócić się do organu rozpatrującego wniosek, klikając przycisk "**Prośba o aktualizację**".
 - **Dokument poświadczający tożsamość** to dokument, który umożliwi sprawdzenie ważności Twojego zaświadczenia EPC online. Upewnij się, że używasz ważnego dokumentu.
- 6. Wprowadź swoje dane kontaktowe.
- (G

•

- Dane kontaktowe (adres e-mail, numer telefonu) możesz zaktualizować w dowolnym momencie.
- Znane języki oznaczają wszystkie języki, którymi się posługujesz, podczas gdy Preferowany język to język, którym chcesz się posługiwać w kontaktach z urzędami z Twojego kraju pochodzenia i kraju przyjmującego.
- 7. Kliknij "**Zapisz**". Tworzenie profilu zostało zakończone.

6

, ,		Zmień język						
Klikaiac tutai.	Zarządzaj swoim kontem							
powrócisz do tego	European Professional Card	👤 Imię Nazwisko 🔻 🚳 English (en) 💌						
ekranu								
	1 My Profile	o 🖛						
Podsumowanie danych								
wpisanych w profilu	Imię Nazwisko Adres 1, Adres 2, Kraj Numer telefonų Adres mail		Kliknij					
			tutaj, aby					
	Go to profile page		nie					
Lista wszystkich		Last updated: 07.03.2018	wyswietiae					
wniosków,			rubryki					
zamkniętych i	My Applications	∞ •						
aktualnych	No applications							
Lista wszystkich								
dokumentow	Create new application							
wszystkich złożonych								
wniosków	My Documents	∞ -						
	No documents							
Przydatne informacie								
dotyczące procedury	How is your application processed?							
wydawania EPC		The EPC						
	Application submitted After submitting an EPC application, you will be able to track its status in your	 facilitates the free movement of professionals in the EU. 						
	EPC account.	simplifies the recognition of						
		professional gualifications						

Pojawi się teraz platforma EPC w poniższej postaci:

Możesz usunąć swoje konto EPC w dowolnym momencie. Pamiętaj jednak, że po usunięciu konta:

- Wszelkie wydane zaświadczenia EPC zostaną anulowane.
- Wszelkie wnioski, które złożyłeś, zostaną anulowane, o czym zostaną poinformowane właściwe organy.
- Wnioski, które nie zostały jeszcze złożone, zostaną usunięte wraz z powiązanymi z nimi danymi osobowymi.

Aby usunąć swoje konto EPC:

- 1. Kliknij pasek zarządzania kontem EPC.
- 2. Kliknij "Moje konto".
- 3. Kliknij "Usuń swoje konto EPC, zaświadczenia EPC i wszystkie powiązane informacje".
- 4. Przeczytaj uważnie treść komunikatu i zaznacz pole potwierdzenia.
- 5. Kliknij "Potwierdź usunięcie".

2 Tworzenie i składanie wniosku o wydanie EPC

Najpierw kliknij "**Utwórz nowy wniosek**".

	 Sprawdź swoje dane osobowe. Jeśli musisz je zmienić, kliknij "Przejdź na stronę profilu". 			
PROFIL	2. Kliknij " Dalej ".			
C WNIOSEK	 Wprowadź wymagane informacje, zwracając szczególną uwagę na: Kraj prowadzenia działalności: Kraj pochodzenia (w UE), w którym prowadzisz zgodnie z prawem działalność. Kraj przyjmujący: Kraj UE, w którym zamierzasz prowadzić stałą działalność bądź tymczasowo lub okazjonalnie świadczyć usługi oraz w którym musisz do tego celu uzyskać uznanie swoich kwalifikacji zawodowych. Zawód: Jeśli któryś z zawodów objętych zakresem procedury wydawania EPC nie pojawia się na liście, może to oznaczać, że w kraju przyjmującym nie jest to zawód regulowany. Zasięgnij informacji na ten temat w urzędach administracji szczebla lokalnego. Czy Twój dyplom jest automatycznie uznawany? Kliknij "i", aby wyświetlić listę automatycznie uznawanych dyplomów. Czy przysługują Ci prawa nabyte? Możesz spełnić warunki automatycznego uznania, mimo że Twój dyplom nie znajduje się na liście automatycznie uznawanych dyplomów. W tym celu musisz dostarczyć zaświadczenie o prawach nabytych – potwierdzające, że wykonywałeś swój zawód co najmniej przez kolejne 3 lata w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem wydania zaświadczenia. 			
	 Możesz teraz w dowolnym momencie kliknąć "Zapisz", aby zakończyć procedurę i zachować dotychczas wprowadzone dane jako projekt wniosku. 			
DOKUMENTY	 Zapoznaj się z listą wymaganych dokumentów i opłat. Jeżeli nie pojawiają się żadne opłaty, może to oznaczać, że wybrane przez Ciebie kraje nie dostarczyły jeszcze odpowiednich informacji. Właściwe organy poinformują Cię o wymogach dotyczących dokumentacji i opłatach po złożeniu wniosku. Aby przesłać wymagane dokumenty, kliknij "Dodaj nowy dokument". Kliknij "Przeglądaj" i wybierz dokument na swoim komputerze (format <i>pdf</i> lub <i>doc</i>). Wprowadź wymagane informacje o dokumencie, zwracając szczególną uwagę na: Nazwa dokumentu: nazwa, która będzie widoczna w podglądzie dokumentów na platformie EPC. Rodzaj: to pole pomaga państwu przyjmującemu w zrozumieniu, co znajduje się w dokumentach sporządzonych w innych językach. Informacje dodatkowe: wszelkie informacje umożliwiające urzędom zrozumienie zawartości i celu danego dokumentu. Kliknij "Zapisz". Powtórz kroki od 2 do 5 dla każdego dokumentu, który chcesz złożyć. Jeśli złożyłeś już przydatne dokumenty wraz z poprzednimi wnioskami o wydanie EPC, kliknij "Ponownie wykorzystaj dokument" i wybierz je. Upewnij się, że dokumenty wydane tymczasowo nie utraciły ważności. Kliknij "Dalej". 			
WYSŁANIE	 Sprawdź poprawność wszystkich wprowadzonych informacji. Zaznacz okienko potwierdzenia i kliknij "Złóż wniosek". 			



Twój wniosek został złożony.

- Kliknij "Drukuj PDF", aby wygenerować podsumowanie wniosku o wydanie EPC.
 Podsumowanie nie jest zaświadczeniem EPC.
- 2. Kliknij "Powrót na stronę główną".

3 Śledzenie statusu wniosku o wydanie EPC

Złożony wniosek o wydanie EPC wyświetla się teraz na liście "Moje wnioski" na stronie głównej platformy EPC. Kliknij wniosek, aby wyświetliły się informacje i funkcje wskazane poniżej.

Wycofaj ten wniosek (np. w przypadku błędów we wprowadzonyc		Wydrukuj podsumowanie tego h wniosku		Utwórz nowy wniosek z wykorzystaniem danych z tego wniosku		
informacjach)				Vithdraw 🚔 Print	+ Copy X Close	Powróć na stronę główną
1	EPC applicatio	n num	ber 01-3216-8XF1		Status Submitted	Status wniosku
	Profession and purpose		A Home Country	• Host Country		
Podsumowanie wniosku	Profession Nurse responsible for	general care	Are you established in an EU Yes country?	Country	Maita	
Korespondencja z	Does your diploma qualify for automatic recognition? Do you benefit from acquired righ Purpose Permanent Establ	No hts? No lishment	Country of establishment Slovakia			
organami, które rozpatrują Twój wniosek	Additional information Messages Documents	s Histor	y log		٥	
	Туре	Sent b	¥	Status	Sent on ↓	
	No messages		Tobacz czynności dotycza	e wniosku		
Przejrzyj dokumenty przekazane wraz z			wykonane przez Ciebie or	az przez organ	y,	
wnioskiem i dołącz nowe			które go rozpatrują			

Sprawdzaj pocztę e-mail!

Automatyczne wiadomości e-mail wysyłane przez platformę EPC pomogą Ci śledzić postępy trwającej procedury zatwierdzania wniosku. Należy je koniecznie czytać, gdyż zawierają bieżące informacje dotyczące czynności, jakie musisz wykonać.

Wejdź na platformę EPC za pomocą linku podanego w e-mailu i sprawdź, czy otrzymałeś **wiadomości** od organu rozpatrującego Twój wniosek.

Nowe wiadomości od organu rozpatrującego wniosek oznaczane są na Twojej stronie głównej

symbolem 🐱 obok wniosku, którego dotyczą: kliknij symbol, aby otworzyć wiadomość.

Organ rozpatrujący wniosek może się z Tobą skontaktować w celu:

- zażądania przedłożenia brakujących dokumentów
- zażądania przedłożenia poświadczonych kopii dokumentów, jeśli nie może zweryfikować ich ważności
- zażądania dokonania opłat

•

- zażądania przedstawienia dodatkowych informacji dotyczących wniosku
- nałożenia sankcji (będziesz je mógł zobaczyć na swoim profilu EPC).

9

3.1 Korespondencja z właściwymi organami

- 1. Na stronie głównej kliknij wniosek, którego ma dotyczyć Twoja wiadomość.
- 2. Kliknij "Nowa wiadomość".
- 3. Wybierz "Rodzaj wiadomości".
- 4. Wskaż język, w którym chcesz napisać wiadomość.
- 5. Napisz wiadomość.
- 6. Kliknij "**Wyślij wiadomość**". Wiadomość została wysłana do właściwego organu.

3.2 Wymiana dokumentów z właściwymi organami

- 1. Na stronie głównej kliknij wniosek, do którego odnosi się nowy dokument.
- 2. Kliknij "Dokumenty".
- 3. Kliknij "**Dodaj nowy dokument**".
- 4. Wprowadź wymagane informacje o dokumencie tak jak podczas składania wniosku (zob. "Dokumenty" w rozdziale 2, aby uzyskać więcej informacji).
- 5. Kliknij "**Zapisz**". Dokument został wysłany do właściwego organu i będzie dostępny przy składaniu kolejnych wniosków.

4 Uzyskanie zaświadczenia EPC

Kiedy Twój wniosek o wydanie EPC zostanie zatwierdzony, otrzymasz wiadomość e-mail z potwierdzeniem, a status wniosku na platformie EPC zmieni się na "**Zatwierdzono wniosek o wydanie EPC**".

- 1. Kliknij zatwierdzony wniosek.
- 2. Kliknij "Pobierz zaświadczenie EPC".

5 Składanie wniosków o przedłużenie ważności

Ważność wniosków o wydanie EPC dotyczących mobilności tymczasowej **jest ograniczona do 18 miesięcy**. Po upływie tego czasu tracą one ważność na platformie EPC, a ich status zmienia się automatycznie na **Upłynął okres ważności wniosku o wydanie EPC**.

Jedynie przed upływem terminu ważności możesz zwrócić się do właściwego organu, który wcześniej zatwierdził Twój wniosek o wydanie EPC, o przedłużenie jego ważności o dodatkowe 18 miesięcy.

- 1. Kliknij zatwierdzony wniosek dotyczący mobilności tymczasowej.
- 2. Kliknij "Wystąp o przedłużenie ważności" w górnej części strony.
- 3. Wybierz język, w którym chcesz napisać wniosek o przedłużenie ważności.
- 4. Napisz uzasadnienie wniosku.
- 5. Kliknij "Potwierdź wniosek o przedłużenie ważności".

Status Twojego wniosku zmieni się na "Wystąpiono o przedłużenie ważności wniosku o wydanie EPC".

Właściwy organ zajmie się rozpatrzeniem wniosku tak jak w przypadku innych wniosków. O decyzji zostaniesz poinformowany mailowo.

6 Rozwiązywanie problemów

Nie wiesz co dalej? Zapoznaj się z poniższą tabelą, by dowiedzieć się, co należy zrobić w zależności od bieżącego statusu Twojego wniosku:

Status mojego wniosku	Powód	Co powinienem teraz zrobić		
Zaakceptowany przez kraj pochodzenia	Kraj pochodzenia zaakceptował Twój wniosek.	Poczekaj na kolejny krok ze strony właściwego organu w kraju pochodzenia.		
Zaakceptowany przez kraj przyjmujący	Kraj przyjmujący zaakceptował Twój wniosek.	Poczekaj na kolejny krok ze strony właściwego organu w kraju przyjmującym.		
Przedstawiono wszystkie dokumenty	Po wstępnym rozpatrzeniu dokumentów kraj pochodzenia potwierdził, że przekazano wszystkie wymagane dokumenty.	Poczekaj na kolejny krok ze strony właściwego organu w kraju pochodzenia. Właściwy organ może nadal wystąpić o przekazanie dodatkowych dokumentów w późniejszym terminie.		
Wystąpiono o zastosowanie środków wyrównawczych	Kraj przyjmujący wymaga, abyś zrealizował środki wyrównawcze, czyli odbył staż adaptacyjny lub zdał test umiejętności.	Przejdź do Wiadomości i sprawdź, jakich środków wyrównawczych wymaga od Ciebie kraj przyjmujący. Zrealizuj wymagane środki wyrównawcze i wyślij potwierdzenie do kraju przyjmującego.		
Projekt	Twój wniosek musi zostać uzupełniony, zanim zostanie złożony.	Kliknij wniosek, następnie kliknij " Edytuj " w górnej części strony w celu uzupełnienia i złożenia wniosku.		
Zatwierdzono wniosek o wydanie EPC	Twój wniosek o wydanie EPC został zatwierdzony.	Kliknij zatwierdzony wniosek, a następnie kliknij " Pobierz zaświadczenie EPC ".		
Upłynął okres ważności wniosku o wydanie EPC	Twój wniosek o wydanie EPC dotyczący mobilności tymczasowej utracił ważność.	Na stronie głównej możesz utworzyć nowy wniosek.		
Wystąpiono o przedłużenie ważności wniosku o wydanie EPC	Wystąpiłeś o przedłużenie ważności wniosku o wydanie EPC dotyczącego mobilności tymczasowej.	Poczekaj na następny krok ze strony właściwego organu, który zatwierdził Twój wniosek za pierwszym razem.		
Wniosek o wydanie EPC został uchylony	Powody unieważnienia mogą być różne.	Przejdź do Wiadomości i zapoznaj się z uzasadnieniem.		
Zawieszono wniosek o wydanie EPC	Powody zawieszenia mogą być różne.	Przejdź do Wiadomości i zapoznaj się z uzasadnieniem.		
Oczekiwanie na weryfikację kompletności	Dostarczona przez Ciebie dokumentacja nie jest kompletna: kraj pochodzenia potrzebuje dodatkowych dokumentów.	Przejdź do Wiadomości i sprawdź, jakich dokumentów zażądał kraj pochodzenia. Prześlij wymagane dokumenty.		
Kraj pochodzenia odmówił przyjęcia	Powody odmowy przyjęcia wniosku mogą być różne.	Przejdź do Wiadomości i zapoznaj się z uzasadnieniem.		
Kraj przyjmujący odmówił przyjęcia	Powody odmowy przyjęcia wniosku mogą być różne.	Przejdź do Wiadomości i zapoznaj się z uzasadnieniem.		
Odrzucony przez kraj pochodzenia	Wybrałeś we wniosku niewłaściwy kraj pochodzenia.	Na stronie głównej możesz utworzyć nowy wniosek.		
Wniosek o zrealizowanie środków wyrównawczych zamknięty	Przekazałeś dokument potwierdzający realizację środków wyrównawczych.	Poczekaj na kolejny krok ze strony właściwego organu w kraju przyjmującym.		
Złożono	Twój wniosek został pomyślnie przedłożony w kraju pochodzenia.	Poczekaj, aż właściwy organ w kraju pochodzenia zatwierdzi Twój wniosek.		
Przekazano do kraju przyjmującego	Kraj pochodzenia przekazał Twój wniosek do kraju przvimujacego.	Poczekaj na kolejny krok ze strony właściwego organu w kraju przyimujacym.		
Wycofano	Wycofałeś ten wniosek.	-		